



İskele Bilgilendirme Kitapçığı (*Jetty Information Booklet*)

BP-CASTROL Gemlik İskelesi (*BP-CASTROL Gemlik Jetty*)

Yayın Tarihi : Aralık 2007
Revizyon No : 8

UYARILAR

SİGARA İÇİLMESİ

TERMİNAL SAHASINDA VE GEMİDE TESİS YÖNETİCİLERİ VE GEMİ KAPTANI TARAFINDAN “SİGARA İÇME ALANI” OLARAK BELİRLENMİŞ ALANLAR DIŞINDA SİGARA İÇMEK KESİNLİKLE YASAKLANMIŞTIR. BU DÜZENLEMELERE UYGUN HAREKET EDİLMEMESİ OPERASYONUN DURUŞUNA SEBEP OLACAK VE GEMİNİN TERMİNAL ARAŞTIRMASININ VE ETKİN KONTROLLERİN YAPILMIŞ OLDUĞUNA DAİR KAPTANDAN YAZILI GÜVENCE ALINMASI SÜRESİNCE BEKLEMESİNE SEBEP OLABİLECEKTİR.

ŞİRKET, OLAĞAN DIŞI DURUMLARDA, TERMİNAL ÇEVRESİNDE YADA HERHANGİ BİR ALAN VE/VEYA ZAMANDA SİGARA İÇMEYİ YASAKLAMA HAKKINA SAHİPTİR.

ALKOL ve UYUŞTURUCU

KAPTANA OPERASYONDAKİ KİŞİ YADA KİŞİLERİN ALKOL VE UYUŞTURUCU KULLANIMI SONUCU OLARAK TAM KONTROL ALTINDA OLMAMASI HALİNDE OPERASYONUN DURDURULMASI TAVSİYE EDİLİR.

OPERASYONLAR KAPTAN RAPORLAYANA VE İLGİLİ OTORİTELER TARAFINDAN ARAŞTIRMA TAMAMLANANA VE ŞİRKET TARAFINDAN GÜVENLİ OLARAK GÖRÜLENE KADAR BAŞLATILMAYACAKTIR. BİR GEMİNİN HAREKET ETMESİNİN ERTELENMESİ VE İPTALİ SONUCUNU DOĞURABİLİR.

BENZER ŞEKİLDE ALKOL VE/VEYA UYUŞTURUCU ETKİSİ ALTINDAKİ KİŞİ YADA KİŞİLERİN KISITLANMIŞ ALANA GİRİŞİ KABUL EDİLMEMEYECİKTİR.

ÇEVRE KİRLİLİĞİ

SUÇ TEŞKİL EDEBİLECEK:-

- (i) YAĞ DÖKÜLMESİ
- (ii) ÇÖP ATILMASI
- (iii) AŞIRI MİKTARDA BACA DUMANI BOŞALTILMASI

TÜM OLAYLAR ARAŞTIRILACAK VE TUTUKLAMA İLE SONUÇLANABİLECEKTİR.

UYARILAR

Bu tesiste, Petrol Tankerleri ve Terminaller Güvenlik Klavuzu (ISGOTT) uluslararası ve en son versiyonu ile her açıdan ve her zaman uyumlu olacaktır.

Kargo operasyonları öncesinde, sırasında veya sonrasında ISGOTT kurallarına aykırı bir durum tespit edilir ise terminalin hakları ve (herhangi bir sınırlama olmaksızın) tam takdir yetkisi saklıdır

- Geminin reddedilmesi
- Operasyonların durdurulması
- Operasyonların beklemeye alınması;
- Geminin iskeleden ayrılması
- Yapılacak olan operasyonun tamamlanmasının red edilmesi
- Terminal tarafından kabul edilebilir olan deniz veya kargo uzmanı(ları)nın katılımına ve/veya yardımına gereksinim

Terminalin yukarıdaki durumlarda haklarını tetkik etmesine bağlı tüm zaman kaybı, harcamalar ve masraflar gemiye ait olacaktır.

ACİL DURUMLARDA YAPILMASI GEREKENLER

Geminiz Gemlik BP-CASTROL iskelesindeyken, gemide BP-CASTROL Terminali acil durumlar prosedüründen bir kopya sizlerin bilgilendirilmesi ve kurallara uyulması için verilmektedir.

Prosedürler aşağıdaki durumları belirtmektedir:

- İskele ve gemide yangın
- Elektrik, su, doğalgaz kesilmesi
- Sel-Su baskını
- Denize ürün dökülmesi
- Bomba ve Sabotaj Tehdidi İhbarı
- Deprem
- İskele operasyonunda oluşabilecek Gemi kazaları
- Komşu tesis Amonyak kaçağı

Yetkili kişi gemi acil durum prosedürlerinin ve uygulamalarının detaylarını sizinle görüşecektir.

İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa</u>
ÖNSÖZ.....	4
GENEL BİLGİLER.....	5
BP-CASTROL SEÇ-G TAAHHÜDÜ.....	6
BP-CASTROL GEMLİK TESİSİ SEÇ POLİTİKASI.....	7
BP-CASTROL GEMLİK TESİSLERİ GENEL KURALLAR.....	8-9
BP-CASTROL GEMLİK TESİSLERİ GEMİ BAĞLAMA ŞEKİLLERİ.....	10
İSKELE İLE İLGİLİ TEKNİK VE OPERASYONEL BİLGİLER.....	11
DEMİRLEME KOORDİNATLARI.....	12

- **EKLER:**
- GEMLİK TAHLİYE DURDURMA KOŞULLARI
- GEMLİK TESİSLERİ GEREKLİ TELEFONLAR
- TEHLİKE ANINDA YAPILACAKLAR-GEMİ
- DERİNLİK HARİTASI
- RÜZGAR SKALASI
- GEMLİK TESİSATI ACİL DURUM PLANI

ÖNSÖZ

Bu kitapçığın hazırlanma amacı, BP-CASTROL Gemlik İskelesine yanaşan gemilere, Tesis içindeki faaliyetleri, Sağlık-Emniyet-Çevre ile ilgili kuralları, emniyetli şekilde yanaşmaları için gerekli bilgileri ve Acil Durumda yapılması gereken aktivitelerin sunulmasıdır.

BP-CASTROL Gemlik Madeni Yağ Tesisi 1963 yılından bugüne, tüm faaliyetlerini TC kanunları ve BP-CASTROL'nin belirlemiş olduğu politikalar ışığında gerçekleştirmektedir. Bu politikalar kitapçıkta sizlere sunulmaktadır.

Hep birlikte daha temiz, güvenli ve sağlıklı bir dünya yaratmak ümidi ile.

BP-CASTROL Gemlik Dolum Tesisleri

GENEL BİLGİ

1960 Yılında kuruluşu planlanan, 1961 yılında saha çalışmaları, 1963 yılında akaryakıt faaliyetlerinin başlatıldığı Gemlik Tesislerinde 1965 yılında Madeni Yağ, 1968 yılında da Gres üretimine başlamıştır.

Halen 69.700,12 m² toplam alan üzerinde Madeni Yağ üretim, dolum, sevkiyat faaliyetleri yürütülmektedir.

Madeni yağ gemi faaliyetleri 08:15-16:45 ve ile 16:00-24:45 saatleri arasında pazartesi-cuma günleri 2 vardiya şeklinde yürütülmektedir. Gerekli durumlarda gemi operasyonları cumartesi ve pazar günlerine de planlanabilmektedir.

Madeni Yağ iş Üniteleri faaliyetlerini ISO 14001 & OHSAS 18001 kalite belgeleri ışığında yürütmekle birlikte, Madeni Yağ iş ünitesi ayrıca ISO 9001 kalite belgesine de sahiptir. Bunun yanında ISO 14001;2004, ISO 9001;2008 , OHSAS 18001;2007 , ISO/TS 16949 ;2009 TS EN ISO/IEC 17025:2005 Akreditasyon TS EN ISO/IEC 17025:2005 Akreditasyon Q1 OEM Onayı da bulunmaktadır.

BP-CASTROL Gemlik Tesisleri

Adresimiz: BP-CASTROL Petrolleri A.Ş.
Küçükçukur Mevkii
PK: 17 16600
Gemlik-BURSA

Tel: 0 90 224 524 83 00 (Pbx)
Fax : 0 90 224 524 83 05

Elektronik Posta : Lubricants ;

serhat.ozden@ec1.bp.com



BP' nin Sağlık, Emniyet, Çevre ve Güvenlik performans taahhüdü (SEÇ-G)

**Hedeflerimiz
açıkça
belirtilmiştir.
Kaza yapmamak,
insanlara ve
çevreye zarar
vermemek.**

Hedeflerimiz açıkça belirtilmiştir. Kaza yapmamak, insanlara ve çevreye zarar vermemek.

Operasyonlarımızı emniyetli ve güvenilir bir şekilde sürdürürken, tesislerimizde bulunan veya faaliyetlerimizden etkilenen herkese özen göstereceğiz. Nerede olursa olsun BP için çalışan herkes SEÇ-G'nin doğru bir şekilde uygulanmasından sorumludur. Bizim için çalışan herkesin sağlığı, emniyeti ve güvenliği işimizin başarısı için büyük önem taşımaktadır.

Atık, emisyon ve deşarjları azaltıp, enerjiyi verimli kullanarak operasyonlarımızın çevre ve sağlık üzerindeki etkilerini azaltmaya devam edeceğiz. Müşterilerimizin güvenle kullanacağı kaliteli ürünler üreteceğiz.

Bizler :

– Operasyon faaliyetlerimizi sürekli olarak riskleri azaltacak ve performansımızda gelişme kaydedecek şekilde **sistemati olarak yöneteceğiz.**

– Tüm geçerli yerel yasalar, şirket politikaları ve prosedürlerine **uyacağız.**

– Müşterilerimize, çalışanlarımıza, komşularımıza, toplum yararına çalışan gruplara ve bizimle iş yapanlara **danışacağız, onları dinleyeceğiz ve açık cevaplar vereceğiz.**

– Endüstrimizin standartlarının yükselmesi için iş ortaklarımız, tedarikçilerimiz, rakiplerimiz ve düzenleyici kurumlar ile **beraber çalışacağız.**

– Performansımızı iyi veya kötü açıkça **raporlayacağız.**

– SEÇ-G performansımızın gelişmesine katkıda bulunanları **takdir edeceğiz.**

– Organizasyonumuzun liderliğini, kapasitesini ve yeteneklerini geliştirerek, **performansımızı sürekli ileriye taşıyacağız.**

İş planlarımız ölçülebilir SEÇ-G hedeflerini içermektedir. Hepimiz bu hedeflere ulaşmayı taahhüt ediyoruz.

Bob Dudley
Grup Başkanı
1 Ekim 2010



BP-CASTROL Gemlik Tesisi SEÇ Politikamız

Genel; Mükemmellik, Kazasız, Çevreye ve İnsana zararsız bir ortam yaratmaktır.

- BP-CASTROL Gemlik Tesisi SEÇ Politikası, Tesis'in faaliyetlerinden çıkan atıkların ve harcanan kaynakların minimuma indirilmesi, yaralanma ve sağlık risklerinin kontrol altına alınması, bu faaliyetlerde sürekli gelişme gösterilmesi, çalışma ortamlarının iyileştirilmesi, Çevre ve İSG (İşçi Sağlığı ve Güvenliği) kapsamında çevre boyutları ile ilgili tüm yasa ve yönetmeliklere kesinlikle uyulması esasına dayanmak.
- Tesisin SEÇ etkilerini, içinde yaşanan çevreye, çalışanlara ve topluma olabilecek tüm zararları azaltmak için yönetmek ve kontrol etmek

Sonuçlara Ulaşmak ; Mükemmellik, tüm paydaş ve ortaklarımızı memnun edecek sonuçlara ulaşmaktır

- Tüm organizasyonumuz içinde üst düzeyde bir SEÇ Bakış Açısı oluşturmak ve bu bakış açısını, BP-CASTROL kurumu ve markalarının üçüncü şahıslar ile gerçekleştirdiği tüm sözlü, yazılı veya görsel temaslara yansımaları sağlamak

Liderlik ; Mükemmellik, liderlik anlayışı ve vizyonun amaç ve hedefler ile birleştirilmesidir.

- BP-CASTROL Global Liderlik anlayışını, model olarak kullanmak
- Liderlerimiz için iş mükemmelliğini sağlayan, yön veren, yönlendiren açık ve net bir vizyon belirlemek.
- "BP-CASTROL Cod of Conduct" ilkesini baz alarak, şirket değerlerine, etik kurallarına, kültürel ve ülkesel yönetimler ile paralel faaliyetlere önderlik yaparak iş ortaklarımız ve paydaşlarımıza güven vermek, şirket değerini arttırmak.

Prosesler ; Mükemmellik, organizasyonu birbirine bağlı ve ilişkili sistem ve prosesleri doğru kurmak ve yönetmektir.

- İş proseslerini ve organizasyonla ilişkilerini doğru anlamak, tanımlamak, ölçmek, gözden geçirmek ve geliştirmek.
- SEÇ Yönetim Sisteminde belirtilen hususları karşılayan ve çevre boyutları ile tanımlanan bütün ilgili kanunlara, yönetmeliklere, çevre, İSG mevzuat politikalarına ve BP-CASTROL SEÇ politikalarına uyum

İnsan Gelişimi ve Katılımı ; Mükemmellik, çalışanların bireysel gelişimi ve katılımı için maximum enerji sarfetmektir.

- Vizyon ve politikayı, organizasyonun gerekliliklerine göre tanımlamak, anlamak ve yaymak.
- Çalışanların ve şirketin şimdi ve gelecekte beklenen değişikliklere göre gelişim göstermesi ve uyum sağlayabilmesi için yetkinlik, yeterlilik ve gelişim planlaması yapmak.
- İlerleme ve gelişmenin anahtarı olan eğitim, motivasyon ve takım ruhu oluşturma konularında tüm BP-CASTROL personeline yönelik programlar hazırlamak ve uygulamak
- Tüm organizasyonun dürüstlük, açıklık, yetkinlik, kültürel farklılık ve çeşitliliği desteklenerek kişisel gelişimi ve potansiyeli ortaya çıkarmak.
- Potansiyel riskleri optimize etmek ve önlemek, tüm organizasyonun sorumluluğuna yaygınlaştırmak.
- SEÇ Performansının sürekli iyileştirilmesi için, yıllık SEÇ amaç ve hedeflerini ortaya koymak ve gözden geçirmek.
- Tesis bünyesinde, bütün SEÇ konularında eğitim, bilinç ve sorumluluğu arttırmak. Çalışma ortamının iyileştirilmesini sağlamak

Ortaklık Gelişimi ; Mükemmellik, değer yaratan ortaklıklar kurmak ve sürdürmektir.

- Tüm ortaklarımız ile (müşteriler, tedarikçiler, yerel, ulusal ve uluslar arası yönetimler ve diğer BP-CASTROL üniteleri) güven ve bilgi paylaşmayı baz alan, katma değeri yüksek karşılıklı yararlı ilişkiler kurmak.
- Çalışanlar ve komşu tesisler arasında SEÇ konularında iletişim kurmak, paylaşmak ve gerektiğinde destek olmak.
- Müteahhit ve tedarikçileri değerlendirirken onların SEÇ yaklaşımlarını dikkate almak.

Kurumsal Sosyal Sorumluluk ; Mükemmellik, Şirket bünyesi ve çevremizde paydaşlarımızın ve toplumun minimum gerekliliklerini desteklemek ve beklentileri aşmaktır.

- Doğal kaynak kullanımını azaltmak, kirlenmeyi önlemek ve verimli enerji kullanımı için ortaya konan çalışmaları ve girişimleri desteklemek.

BP-CASTROL GEMLİK TESİSLERİ GENEL KURALLARI

Amaç :

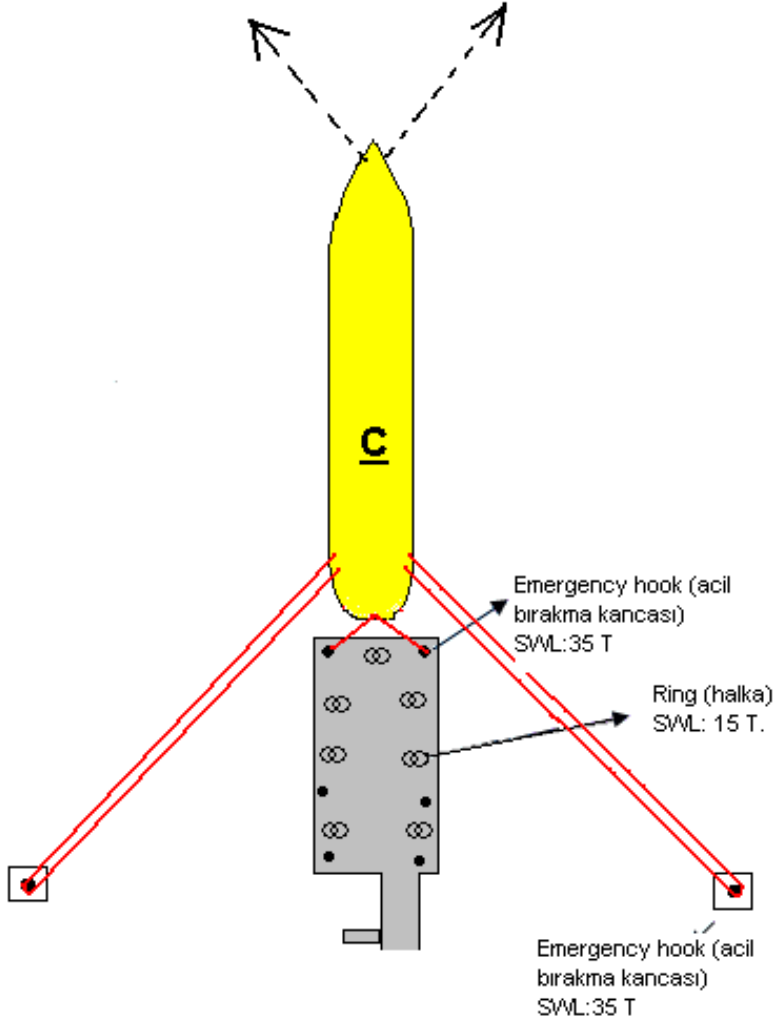
Bu döküman tesis içinde istisnasız olarak uygulanması gereken tüm kuralları ve yapılması yasak olan tüm davranışları içerir. Tüm çalışanlar, ziyaretçiler ve üçüncü şahıslar bu kurallara harfiyen uymak ve uymayanları ikaz ederek müdüriyete bildirmekle yükümlüdür.

Uyulacak Kurallar:

1. Ofisler dışında her yerde baretini tak.
2. Çevrendeki yangın söndürücülerin ve ilk yardım kutularının yerlerini ve ilk yardım personelinin adını öğren, acil durumda telefonda "0" çevir ve yardım iste.
3. Bütün uyarılara ve ikaz levhalarına uy.
4. Çalıştığın mahali düzenli ve temiz tut.
5. Yaptığın işle ilgili koruyucu ekipman kullan. İşverence verilen iş elbisesi haricinde hiçbir giyim eşyası kullanma.
6. Acil durum planını öğren ve gerektiğinde aynen uygula.
7. İş bitiminde tüm makinelerini kapat, enerjisini kes.
8. Küçük büyük her türlü kazayı tesis yetkilisine bildir.
9. En ufak yaralanmada dahi ilk yardım odasına git.
10. Araç çıkış yönüne bakacak şekilde park et, anahtarını üzerinde bırak. Durmakta olan tanker ve kamyonlara takoz koy.
11. Yağ-katık artıkları ve cürufalarını kesinlikle toprak üzerine dökme; varil, teneke içinde veya kalın naylonlar üzerinde muhafaza ederek yetkililerin göstereceği şekilde ortadan kaldır.
12. Şirket personeli dışındaki herkes en ufak iş için dahi "çalışma" izni almak durumundadır. Bunun aksi bir durum görürsen rapor et.
13. Ateşli çalışma yapmak, yüksek gerilim üzerinde çalışmak, çukur kazmak veya kapalı bir hacime girmek, 2 metreyi aşan yüksekliklerde çalışmak için tüm şirket personeli de çalışma izni almak zorundadır.
14. Yapılacak işte merdiven kullanmak gerekiyorsa, merdiven mutlaka emniyete alınmalı ve ikinci bir kişi tarafından tutulmalı ve 3 nokta kuralı uygulanmalıdır.
15. BP-CASTROL Gemlik iskelesine, gemi merdiveni ile geçmesi gereken Gemi Personelinin can yeleği giymesi gerekmektedir

Yapılması Yasak Olan Davranışlar :

1. Tesise izinsiz olarak sigara, çakmak, kibrit, el telefonu, çağrı cihazı, radyo, teyp, işitme cihazı, fotoğraf makinesi ve her türlü pilli cihaz sokmak.
2. Tesise alkol veya uyuşturucu sokmak veya bunlardan birini kullandıktan sonra tesise gelmek.
3. Dinlenme Salonlarındaki, sigara içme bölümleri dışında sigara içmek.
4. İzin verilenin dışında bir işle uğraşmak.
5. Kullanılan malzemeyi başkasına zarar verebilecek şekilde ortalıkta bırakmak.
6. Yetki verilenin dışında herhangi bir makineyi çalıştırmak.
7. Eğer araç tesise alınmışsa, 20 Km. sürat limitini aşmak, aracı motoru çalışır vaziyette başıboş bırakmak.
8. Her türlü aracın yolcu mahalli dışında insan taşımak.
9. Araçlarda sıkıca bağlanmamış ve tehlike yaratacak yük taşımak.
10. El şakası yapmak.
11. Tesise ait malzemeyi izinsiz dışarı çıkarmak.
12. Altında çivi olan, kaymaya müsait ayakkabı ve her türlü açık terlik cinsi şeyler giymek.
13. Yangın istasyonları, yangın söndürücüler, kapılar ve geçişlerin önüne yük ve malzeme koymak, araç parketmek.
14. Yağlı elle gaz tüplerinin vanalarını ellemek.
15. Kullandığı makine ve ekipmanın normal çalışmadığını gördüğü ve arızalı olduğunu bildiği halde, onarımı gerektiğini amirine bildirmemek.
16. Forklift veya vincin kaldırdığı yük üzerine çıkmak.
17. Çalışma saatlerinde elindeki iş ile doğrudan ilgili olmayan kitap, gazete, dergi okumak ve oyun oynamak.
18. Çalışma saatleri içinde uyumak veya buna teşebbüs etmek.
19. Çalışmakta olan bir makina üzerinde temizlik veya bakım yapmak.
20. Sökük veya fazla geniş iş elbiseleri kullanmak. Bilezik, künye, kolye gibi ziynet eşyalarını kullanmak. Bu tür eşyalar dönen aksamli makinelerde tehlike yaratabilir.
21. Elbiseleri giyili vaziyette basınçlı hava ile temizlemek. Vücudun herhangi bir yerine hava tutmak.
22. İşletme içinde herhangi bir acil durum yokken koşmak. Yemekhaneye veya kart basma saatlerine koşarak gitmek.
23. Hareket halindeki araçlara binmek veya inmek.
24. Bütün bunların haricinde T.C.Kanunları ve T.İ.S. tarafından menedilen veya öngörülen tüm hususlar doğal olarak tesis dahilinde de geçerlidir.



GEMLİK TESİSLERİ GEMİ BAĞLAMA ŞEKİLLERİ

GEMİ BAĞLAMA KURALLARI :

- 1) İSKELEYE ALINDAN YANAŞACAK M/T TANKERLER, ŞEKİL C DEKİ GİBİ VE BELİRTİLEN MİNİMUM SAYIDA HALATLA ,YANAŞTIRILIP BAĞLANACAKTIR.**
- 2) AYNI KANCAYA BAĞLANACAK HALATLAR, AYNI ÖZELLİKTE OLMAK ZORUNDADIR.**

**BP-CASTROL GEMLİK TESİSLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

İSKELE İLE İLGİLİ TEKNİK VE OPERASYONEL BİLGİLER

SAHİL GEMİ BAĞLANTI HORTUMLARI

TİP	ÇAP	KULLANILDIĞI ÜRÜN	BAĞLANTI TİPİ
FLEXİBLE HOSE	8"	Bazyağı	ASA 150 FLANŞ
FLEXİBLE HOSE	8"	Bazyağ ve katık, Anti-freze	ASA 150 FLANŞ
FLEXİBLE HOSE	4"	Katık Slop	ASA 150 FLANŞ

UZUNLUK (m)	EN (m)	DERİNLİK (m)	KAPASİTE (Gemi/yıl)	LOA (m)	Max. Draft (m)	Max. Capacity (DWT)
58,5	13,8	11	250	120	10	7000

İskelelerimizde bir adet uluslararası gemi sahil bağlantısı mevcuttur.

İskele Koordinat: 40 derece 25' 12" kuzey 29 derece 7' 12" doğu

İskele Kapasitesi: Gemlik İskelesi 7000 DWT kapasiteli gemilerin yanaşabileceği bir iskeledir. İskeleye gemiler kıçtan kara yanaşabilirler.

Yükleme ve Tahliye: Maximum tahliye basıncı iskele manifoldunda 6 kg/cm² olmalıdır. Debi tahliye edilecek ürünün ve emniyet şartlarının sınırlarına göre gemi amiri tarafından belirlenecektir.

Yükleme şartları gemi ürün özelliklerine göre emniyet şartlarının sınırlarına göre gemi amiri tarafından belirlenecektir.

Su ve Kumanya İkmali: Zaruri haller haricinde, Gemilere iskeleden su ve kumanya ikmali yapılamaz.

Balast, Slop, Çöp tahliye Mekanları: Yoktur. Denize tahliye ve çöp atılması yasaktır. Kanuni işlem yapılır.

Gemi Atık Alım Hizmeti: Tesisimiz muafiyet belgesine sahiptir. Hiçbir gemi atığı tesise kabul edilmemektedir.

Gemlik tesisinin atık alım muafiyet belgesi başvuru süreci devam etmektedir ve gemi atıkları tesise kabul edilmemektedir.

Gemlik tesisi ile Çanakkale limanı arasında anlaşma bulunmaktadır. Çanakkale Limanı Denizcilik ve Ulaştırma Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiştir. Geminin atık verme ihtiyacının var ise, Gemlik tesisine gelmeden önce Çanakkale Limanı'nda atık transfer işlemlerini yapmaları gerekmektedir.

Tamir Bakım İşleri: Gemi iskeleye bağlı durumda olduğu sürece gemide herhangi bir tamir, bakım, benzeri işler yapılması yasaktır.

İskele Vinç: 1 adet 11m açıklıkta 380kg kaldırma kapasiteli hidrolik vinç mevcuttur.

Personel Hareketleri: Tahliye ve dolum için gelen gemilerin personeli tesis yolu ile aşağıdaki şartlarda giriş çıkış yapabilirler.

- Gemiye terk edecek personel gemi yetkilisi tarafından gemi amirine bildirilir.

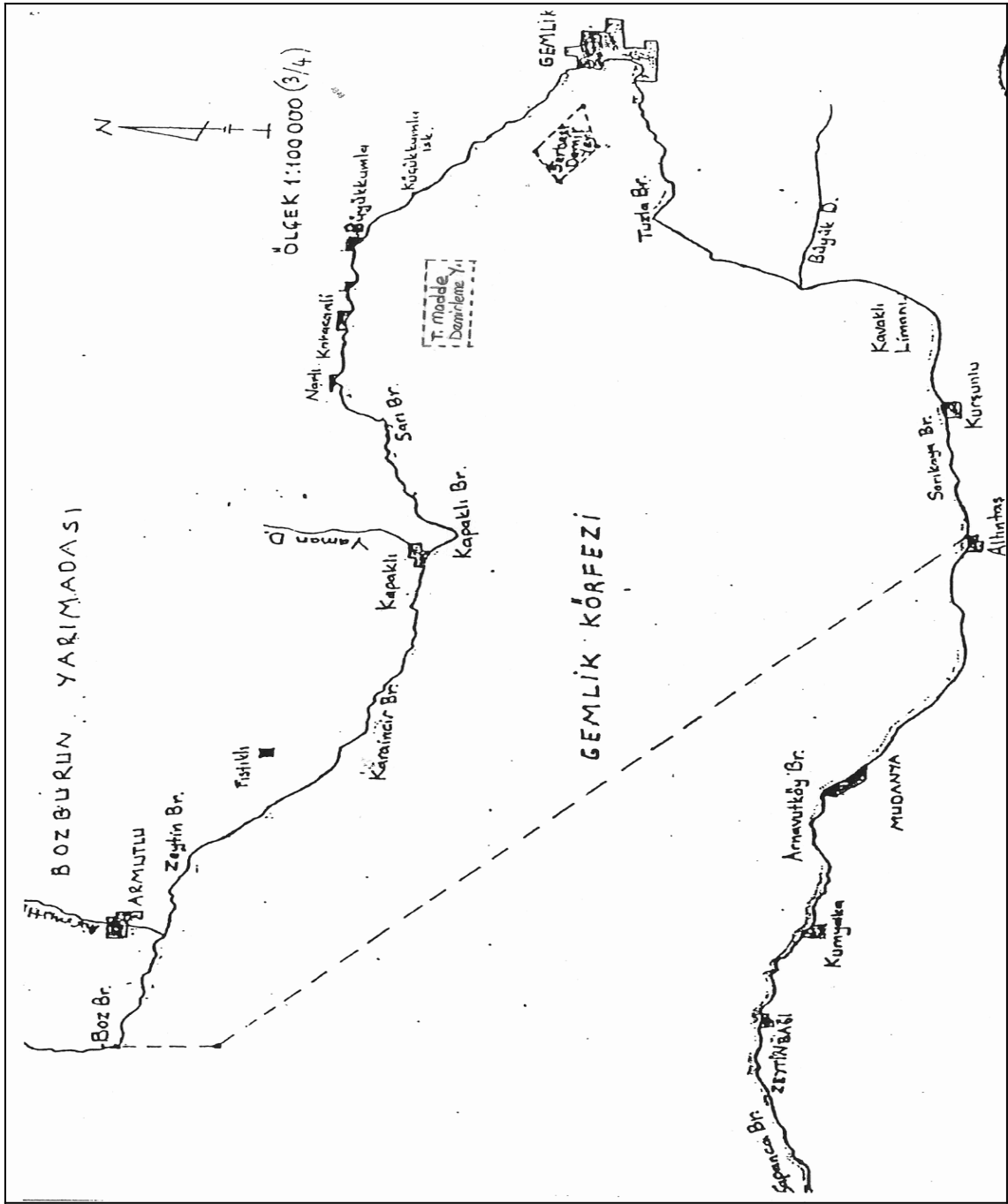
- Gemi amirinin izni ve kontrolü altında gemi personeli, BP-CASTROL refakatçisi eşliğinde gemiyi terk eder.
- Tesise gelen gemi personeli önce güvenlik tarafından telsiz ile gemi amirine bildirilir. Gemi amiri gemi yetkilisi ile haberleşerek personel isimleri hakkında teyid aldıktan sonra giriş izni verebilir. BP-CASTROL refakatçisi eşliğinde gemiye çıkar.
- Herhangi bir şekilde alkol veya uyuşturucu almış personelin tesis içersinde giriş çıkış yapılmasına izin verilmez. Şüpheli durumlarda gemi amiri alkol testi yapma yetkisine sahiptir. Gemiye alkol getirilecekse gemi amirine bilgi verilir.

TEHLİKELİ MADDE YÜKLÜ GEMİLERİN DEMİRLEME KOORDİNATLARI

40° 28' 00'' Kuzey, 29° 03' 00'' Doğu
40° 28' 00'' Kuzey, 29° 04' 36'' Doğu
40° 27' 24'' Kuzey, 29° 04' 36'' Doğu
40° 27' 36'' Kuzey, 29° 03' 30'' Doğu

Koordinatları ile belirlenen deniz sahasıdır. (Şekil A)

Şekil A



GEMİ TAHLİYE DURDURMA KOŞULLARI

Gemi güvenlik gereklerinin oluşması veya BP-CASTROL Gemlik Tesisleri Yönetiminin karar ve taleplerin haricinde aşağıda belirtilen şartların oluşması halinde gemi tahliyeleri durdurulur.

1. Aşırı rüzgâr nedeni ile;
 - Rüzgârın kuzeyden ve batıdan 5 Beaufortta Esmesi halinde,
 - güney ve doğudan 4-5 beaufortta esmesi halinde tahliye durdurulacaktır.
 - **Rüzgârın şiddeti 6 beufort 'a eriştiğinde gemi iskeleden avara edilecektir.**
2. Gemi/İskele arasındaki tahliye hortumu veya tahliye kolunun delinmesi veya sızdırması.

3. İçinden ürünün basıldığı boru hattının delinmesi.
4. Tesiste yangın çıkması veya bir alarm verilmesi.
5. Gemide yangın çıkması.
6. Gemiye bir başka deniz aracının çarpması veya çarpma riski söz konusu olduğunda.
7. Gemide kriminal bir olayın çıkması.
8. Tank sahalarında mal akıntısı/taşması olması.
9. Denize Tank sahası 1 veya Tank Sahası 2'den akıntı/taşması olması.
10. Tesise hava saldırısı olması.
11. Tesise sabotaj veya benzeri bir saldırı olması.
12. Tabi afet yaşanması (zelzele gibi)
13. Şimşekli havalarda tahliye durdurulacaktır.
14. Gemi ile Terminal arasında iletişim sorunu olması durumunda tahliye durdurulur.

Yukarıdakilere ek olarak SSCL'te ve BP-CASTROL Gemlik tesisleri tarafından belirlenen emniyet kurallarına aykırı bir durum yaratması halinde gemi tahliyesi durdurulur , emniyetsiz durumun ortadan kaldırılamaması halinde gemi iskeleden avara edilir.

GEMLİK TESİSLERİ GEREKLİ TELEFONLAR

RESMİ MAKAMLAR / İLGİLİ TELEFONLAR	
SAHİL GÜVENLİK (TELEKOM)	158
LİMAN BAŞKANLIĞI	513 11 33
PİLOT (PALAMAR)	524 88 31 (154-160 dahili)
İMRALI SAHİL GÜVENLİK	0 224 559 10 21 (6521 dahili)
GEMAR (Acente)	525 13 00

MUAMMER AĞIM GEMLİK DEVLET HAST. SAHİL BİNASI	513 11 68 - 513 23 29
MUAMMER AĞIM GEMLİK DEVLET HAS(MANASTIR)	513 92 00(4hat)-05-06
SAĞLIK OCAĞI	(1)513 10 68 (2)513 01 05
GÜMRÜK MUH.MD.	524 77 20 den 135-136(Gemport) 524 77 51-524 83 83(2 h.)
JANDARMA KOM. JANDARMA ALAY KOM	513 10 55 – 514 45 48 156 (Bomba ihbar.)

ACİL DURUM GEMLİK TESİSLERİ MÜDÜR EV VE MOBİL TELEFON NUMARALARI	
SERHAT ÖZDEN	0 530 641 79 74
FERİT GÜNGÖRMÜŞ	0 533 711 95 20
ŞÜKRÜ DEVİREN	0 531 250 67 85
TESİS KAPI GÜVENLİK	0 224 524 83 00 - 0 532 665 54 39

Tarih .../...../20...

TEHLİKE ANINDA YAPILACAKLAR-GEMİ

- ❖ GEMİ 7 KISA DÜDÜK ÖTTÜRECEK VE TEHLİKEYİ TESİSE DUYURACAK.
- ❖ VHF İLE HABERLEŞİLECEK. HABERLEŞMEDE PROBLEM OLUŞUR İSE OPERASYONU DURDUR.
- ❖ GEMİ TAHLİYİYİ DURDURACAK
- ❖ GEMİ VANALARINI KAPATACAK
- ❖ GEMİ AÇMAYA HAZIR OLACAK
- ❖ GEMİNİN KIÇ TARAFINDAN SAHİLE DOĞRU KAÇIŞIN MÜMKÜN OLMADIĞI DURUMLARDA, GEMPORT PİLOTAJ İLE İRTİBATA GEÇİLİP, ŞEYTAN ÇARMIHI VASITASIYLA GEMİNİN EN UYGUN NOKTASINDAN PİLOTAJ BOTUNA BİNİLEREK KAÇIŞ SAĞLANACAKTIR.
- ❖ TESİSATTAN HABER BEKLEYECEK

Gemi Adına

Terminal Adına

NOT-1: PERŞEMBE GÜNLERİ SAAT 15.00 DE TESİSAT DENEME AMAÇLI YANGIN SİRENLERİNİ ÇALAR

NOT-2: GEMPORT PİLOTAJ Tel: 0224 254 88 31 /154-160

SALGIN DURUMU GEMİ OPERASYONU ÖNLEMLERİ

A) Gemi Varışı Öncesi

- Gerekli sağlık kayıtları ve evrakları Liman otoritesi ve Gemi bayrak devleti ile paylaşılmalıdır.
- Varıştan en az 24 saat öncesinde, personel listesi, Sağlık Deklarasyonu ve tüm gemi personelinin son 10 limanda yapılan sağlık taramaları paylaşılmalıdır.
- Gemi personelinin günlük vücut sıcaklığı kontrol edilmeli ve kayıt altına alınmalıdır. Varış öncesinde Liman otoritesi ile paylaşılmalıdır. Kayıtlar gemi iskeleye bağlandığı süre boyunca tutulmaya ve paylaşılmaya devam edilmelidir.
- Varış öncesi dökümanları (Kalite sertifikası, Gemi Kargo Planı, Yükleme limanı sayısı ve gemi numuneleri vb.) gemi iskeleye ulaşmadan önce BP-CASTROL ile paylaşılmalıdır.
- Koronavirüs İzleme Anketi, Acenta yetkilileri ve gemi müfettişi tarafından tamamlanmalıdır. İlgili kişilerin tam bir şekilde kişisel koruyucu ekipmanlarını giymeleri ve sosyal mesafeyi korumaları gerekmektedir.
- Varış öncesinde telefon numaraları ve ilgili dijital iletişim detayları BP-CASTROL Liman Otoriteleri ile paylaşılmalıdır.

B) Gemiye Erişim

- Herhangi bir durumda, gemiye ziyaretçi alınmasına, mürettebat değişimine, mürettebatın karaya çıkmasına izin verilmemektedir.
- Gemi limana yanaştığında gemiye iletişim sağlamak için telsiz tahsis edilecektir. Bilgi alışverişi telsiz üzerinden sağlanacaktır.
- Gemi yanaşması / ayrılması için görevlendirilen gemi mürettebatı minimum sayıda tutulmalı. Ayrıca ilgili dökümanların hazırlanacağı ve paylaşılacağı odaya gemi mürettebatının girişleri kısıtlanmalıdır.
- Liman operatörü gemiye binmeden önce tyvek, maske, eldiven gibi kişisel koruyucu ekipmanlarını tam olarak giymelidir.
- Kişisel koruyucu ekipman politikası gemi ve liman tarafından gemiye biniş ve inişler öncesinde açıkça belirlenmelidir.
- Dezenfekte istasyonları, gemi merdiveni, ortak kullanım alanları kontrol odası ve gerekli her noktaya konumlandırılmış olmalıdır.

C) Transfer Öncesi Emniyet Kontrolleri & Transfer Sırası Tekrarlayan Kontroller

- SSSCL Gemi Amiri ve Gemi İkinci Kaptanı arasında mümkün olan en hızlı şekilde tamamlanmalıdır.
- Transfer öncesi onayları telsiz aracılığıyla sağlanmalı ve transfer telsiz iletişimleriyle başlatılmalıdır.
- Numuneler Gemi operatörleri tarafından alınmalı ve Liman yetkilileri ile paylaşılmalıdır.
- Her transfer öncesinde, liman hat numuneleri alınmalı ve numune onayları gelene kadar ürün transferi durdurulmalıdır.
- Transfere başlamadan önce tekrarlayan transfer miktarı / transfer hızı / anlık basınç gibi kontrollerin ne sıklıkla yapılacağı konusunda anlaşılmalıdır.
- VHF / radio shall be used to confirm repetitive checks on board and at the terminal with the agreed intervals. Tekrarlayan kontrolleri telsiz aracılığı ile yapılmalı ve anlaşılabilir aralıklarda liman yetkilileri ile paylaşılmalıdır.
- Kargo transfer kayıtları SSSCL & akış hızı kontrol formu & basınç kontrol formlarının ilgili bölümlerinde kayıt altına alınmalıdır.

D) Kargo Transferi Sonrası

- Kargo transferinin tamamlanmasından sonra, acenta & gemi & BP-CASTROL arasındaki dökümanlar telefon veya telsiz aracılığı ile tamamlanmalıdır. Tamamlanan dökümanlar imzalanmalı ve mail yoluyla dijital olarak taraflar birbiriyle paylaşmalıdır.